

Et si vous rejoigniez une Coop'HLM, dynamique et en perpétuelle évolution ?

Coopérative HLM implantée depuis plus de 120 ans sur Colmar et le Centre Alsace, **CENTRE-ALSACE HABITAT**, a pour mission de « **vous loger, aujourd'hui et demain** ».

Gérant près de 3000 logements, CAH est particulièrement sensible aux enjeux environnementaux et à la proximité avec ses locataires, reconnus par le label « Quali'Hlm ».

Ses activités principales sont la construction ou l'acquisition de logements locatifs sociaux, la réhabilitation, l'accession sociale et la vente HLM.

Dans le cadre d'un remplacement d'un salarié en congé parental nous recherchons, en CDD de 7 mois, un(e) **CHARGE(E) DE PRECONTENTIEUX/CONTENTIEUX** ;

Vos principales missions sont les suivantes :

Gestion des troubles du voisinage

Analyse les plaintes reçues

Constitue les dossiers des locataires responsables des troubles

Choisit le mode d'intervention auprès des locataires auteurs de troubles et plaignant (courriers, convocation, visites à domiciles, médiation...)

Réalise les enquêtes de voisinage (attestation de témoignages...)

Identifie les motifs de tension, de dysfonctionnement, de risques de conflit

Précontentieux

Recherche des solutions amiables ou contentieuses avec le locataire

Met en place un plan d'apurement

Examine les causes d'impayés en vue d'un éventuel passage au contentieux

Gère la saisine de la CAF, CCAPEX

Suit les dossiers de surendettement

Contentieux des locataires entrés et sortis

Assure l'interface entre les différents prestataires (huissiers, avocats) pour la phase contentieuse des dossiers : injonctions, commandements de payer, assignations...

Suit les dossiers de surendettement, liquidation et redressement judiciaire

Relance les locataires difficiles

Mise en jeu des garanties loyers Action Logement/FSL

Suivi dossiers Banque de France

Relations avec les huissiers et avocats

Transmet les dossiers aux huissiers/avocats : troubles du voisinage, impayés, défaut d'assurance...

S'assure du bon déroulement de la procédure et de sa conformité auprès des intervenants extérieurs

Traitement des demandes

Aide les chargés de commercialisation à l'étude des dossiers d'attributions

Mise à jour des tableaux de bord contentieux

Suivi des différents dossiers en fonction des procédures

Création de tableaux de bord mensuels (impayés)

Gestion des partenariats

Appuie les équipes de terrain en leur apportant les outils et les moyens nécessaires

Profil recherché

De formation Bac+3 juridique vous avez une 1ère expérience significative de 1 an minimum sur un poste similaire.

Conditions de travail attractives :

Poste en CDD de 7 mois à pourvoir de suite, horaires flexibles (plage variable et fixe) 35h sur 4 jours (du lundi au jeudi), salaire brut annuel de 26500€ sur 14 mois, tickets restaurants.